**ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПОСЫЛОК К НЕСЧАСТНОМУ СЛУЧАЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Число: | Время: |
| Заполнил (не обязательно): | Подпись (не обязательно): |
| Местонахождение предпосылки к НС: |
| Что, по вашему мнению, нужно сделать? | остановить работу |  | убрать опасность / работать осторожно |  | Продолжить работу в штатном порядке |  |
| В чем заключается опасность: |
| опасное оборудование |  | опасное использование оборудования |  |
| опасное действие |  | опасные условия |  |
| Описание (вышлите фото на вотсап менеджера по тб): |
| **АНАЛИЗ ПРЕДПОСЫЛКИ (ЗАПОЛНЯЕТЯ МЕНЕДЖЕРОМ ПО ТБ)** |
| Детали: |
| Основные причины (5 почему): |
| Предпринятые действия (устранено, снижено до допустимого уровня) или причины не устранения: |
| Анализ заполнил: | Предполагаемая дата устранения: |
| Проверил: | Дата закрытия: |

**Памятка для сотрудника ОТБОС**

**Ограничте количество заполняемых полей.**  Не запрашивайте информацию, которая вам не нужна! Рассмотрите возможность ограничения полей важными деталями.

**Проверьте форму на «правило 30 секунд».** Можно ли заполнить форму в течение 30 секунд или меньше? Если сотрудникам потребуется слишком много времени, чтобы заполнить форму, они, скорее всего, не заполнят ее вообще, и вы упустите важные данные. Рассмотрите возможность использования андроид програм: 1st Incident Reporting, Near Miss-Morgan Adv. Mats, AART Hazard Reporting, OSHA Injury Reporting и т.д, но т.к. необходим определенный уровень подготовки работников, их использование во время строительства не оправдано.

**Облегчите сотрудникам доступ к формам.** Разместите формы на стенде в местах отдыха и приема пищи с возможностью вложения заполненной формы в файл на стенде. Укажите на стенде телефон, на который можно выслать фото формы.

**Дайте возможность анонимного заполнения.** Необходимо дать возможность сотрудникам заполнять форму анонимно. Если вы используете приложение, могут ли сотрудники заполнять форму без логина или пароля?

**Обучайте и освежайте знания.** Научите сотрудников, как идентифицировать предпосылки к несчастному случаю. Убедитесь, что они четко определили, что представляет собой предпосылки к инциденту, и приведите примеры, с которыми сотрудники могут столкнуться на вашем рабочем месте. Планируйте проводить время преподавания, практики и укрепления в течение всего года.

**Анализируйте.** Для первичного анализа используйте принцип «5 почему». Предполагается, что на пятом почему может определиться истинная причина зарегистрированной предпосылки. Регулярно анализируйте формы, чтобы определить опасные тенденции и основные системные причины. Специальное программное обеспечение может быть особенно полезным при обнаружении закономерностей.

**Действуйте.** Используйте результаты своего расследования для улучшения систем безопасности, контроля и обучения. Убедитесь, что у вас есть система для выполнения поставленных задач и действий.

**Информируйте рабочих о результатах**. Покажите связь между зарегистрированными предпосылками и улучшениями.

перевод на английский

**Near Miss Reporting Requirements**

**Limit form fields**: Don't ask for information you don't need! Consider limiting fields to critical details such as the date, time, location, type of incident, and employee comments. If you're using a software system, the system should display only fields that are relevant for that incident type.

**Check form for the "30 second rule".** Can your near miss form be filled out in 30 seconds or less? If it takes too long for employees to fill out the form, they likely won't fill it out at all and you will miss out on important data. Consider near miss reporting software.

**Give option to report anonymously**. Can employees fill out the form anonymously and without fear of retaliation? If you're using an app, can employees fill out the form without a login or password?

**Make it easy for employees to locate and fill out the form**. Providing your form on a mobile a pp or kiosk is one way to make sure employees have convenient access.

**Provide near miss training and refreshers**. Teach employees how to identify a near miss. Be sure to clearly define what constitutes a near miss and provide examples that employees might encounter at your work site. Plan on spending time teaching, practicing and reinforcing throughout the year.

**Analyze**. Regularly evaluate your near miss data to identify common themes and root causes. Special software can be especially useful in detecting patterns.

**Take action**. Use your investigation findings to improve safety systems, controls, and training. Make sure you have a system in place to follow through on assigned tasks and actions.

**Inform the workers about results.** Show connection between the near miss records numbers and improvements in safety.